Het Oude Gemaal zoekt een vrijwillige secretaris

Over ons

Het Oude Gemaal is een culturele ontmoetingsplaats en museum onder één dak.
Ons Poldermuseum belicht de rijke geschiedenis Van de waterhuishouding en de poldercultuur in Dijk en Waard. Binnen het historische gebouw vinden diverse activiteiten plaats zoals concerten en groepsbezoeken. Onze zaal kan worden gehuurd voor congressen, cursussen etc.

Onze wensen

We zoeken een secretaris met goede communicatieve en administratieve vaardigheden.
Je ondersteunt hiermee het bestuur van onze maatschappelijke organisatie, en maakt er deel van uit. Het bestuur komt gemiddeld 1 keer per twee maanden bij elkaar.

Wie zoeken we?

Met jouw communicatieve en administratieve inbreng verzorg je:

- De voorbereiding en de notulen van vergaderingen van het bestuur. Dat houdt in het opstellen van de agenda, het vastleggen van besluiten, het opstellen en verspreiden van notulen
- Het beheer van de mailbox en de agenda
- Het beheer van de interne documentatie, zoals statuten, reglementen, beleidsstukken, vrijwilligersgegevens
- Jouw inbreng en ideeën over het beleid en koers van onze maatschappelijke organisatie

Wat bieden we:

Wij bieden je een leuke en zinvolle vrijwilligersfunctie bij Het Oude Gemaal, een plek waar wij jou als gezellige en betrokken vrijwilligersgroep graag verwelkomen. Er is waardering voor je kennis en inzet. Er is ruimte voor je eigen inbreng en initiatief, waarbij je flexibel kunt zijn met betrekking tot het aantal uren en je werkplek thuis of op onze locatie.

Interesse?

Ben je praktisch en kun je oplossingsgericht werken en vind je het leuk om zowel zelfstandig als samen met anderen te werken? Dan willen wij graag met je kennismaken!
Mail naar **info@hetoudegemaalheerhugowaard.nl**